



MANUAL DO **FINALISTA** XVI FETECMS



2026



SUMÁRIO

MANUAL DO FINALISTA.....	3
MAPA DA FEIRA.....	4
CRONOGRAMA DA FEIRA.....	5
Domingo.....	6
Segunda-feira.....	7
Terça-feira.....	8
Quarta-feira.....	8
PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA.....	9
AGILIZE SEU ATENDIMENTO.....	10
CREDENCIAMENTO.....	11
CHECAGEM DE ESTANDE.....	12
Documentos.....	14
APRESENTAÇÃO.....	15
NORMAS DE SEGURANÇA E USO DO ESPAÇO.....	16
Uso do estande.....	17
Organismos e materiais biológicos.....	18
Substâncias e materiais perigosos.....	19



MANUAL DO FINALISTA

O Manual serve como **documento consultivo**, expondo pontos sintetizados, visando maior facilidade e agilidade para obtenção de informações ao longo da feira.

**A leitura do Edital FETECMS 2026 é obrigatória para
compreensão total das regras presentes neste
documento**

[Link para Edital FETECMS 2026](#)



MAPA DA FEIRA

GINÁSIO MORENINHO · UFMS



Estande



Acessibilidade



Entrada

↓ ENTRADA

SANITÁRIOS



+ POSTO MÉDICO

SALA DE AVALIAÇÃO

ARQUIBANCADA

109 110 111 112 113 114 115

Rua Marie Curie

108 107 106 105 104 103 102

095 096 097 098 099 100 101

Rua Jane Goodall

094 093 092 091 090 089 088

081 082 083 084 085 086 087

Rua Esperança Garcia

080 079 078 077 076 075 074

067 068 069 070 071 072 073

Rua Grace Hopper

066 065 064 063 062 061 060

053 054 055 056 057 058 059

Rua Bertha Lutz

052 051 050 049 048 047 046

039 040 041 042 043 044 045

Rua Hedy Lamarr

038 037 036 035 034 033 032

025 026 027 028 029 030 031

Rua Niède Guidon

024 023 022 021 020 019 018

011 012 013 014 015 016 017

Rua Nise da Silveira

010 009 008 007 006

001 002 003 004 005

Rua Jaqueline Goes

116 117 118 119 120 121 122

Rua Marie Curie

123 124 125 126 127 128 129

130 131 132 133 134 135 136

Rua Jane Goodall

137 138 139 140 141 142 143

150 149 148 147 146 145 144

Rua Esperança Garcia

151 152 153 154 155 156 157

164 163 162 161 160 159 158

Rua Grace Hopper

165 166 167 168 169 170 171

178 177 176 175 174 173 172

Rua Bertha Lutz

179 180 181 182 183 184 185

192 191 190 189 188 187 186

Rua Hedy Lamarr

193 194 195 196 197 198 199

206 205 204 203 202 201 200

Rua Niède Guidon

207 208 209 210 211 212 213

220 219 218 217 216 215 214

Rua Nise da Silveira

221 222 223 224 225

230 229 228 227 226

Rua Jaqueline Goes

EXPOSIÇÃO

ARQUIBANCADA



ARQUIBANCADA

↑ ENTRADA



EXPOSIÇÃO

ARQUIBANCADA

EXPOSIÇÃO

PALCO

EXPOSIÇÃO

COORDENAÇÃO

↑ ENTRADA



CRONOGRAMA DA FEIRA

Nesta seção você encontra a programação completa da XVI FETECMS, dia a dia, **com os horários de credenciamento, montagem de estandes e avaliações de cada turno.** Organize sua equipe com antecedência e fique atento aos horários!

No domingo (18/10), **o credenciamento e as apresentações acontecem ao mesmo tempo.** Enquanto parte das equipes ainda está se credenciando, as avaliações já terão começado. Por isso, recomendamos que sua equipe chegue logo no início do horário do seu turno, para credenciar, montar o estande e estar pronta para receber os avaliadores.

Cada projeto foi alocado em um turno, **A (matutino) ou B (vespertino), e apresentará sempre no mesmo turno, em todos os dias de avaliação** (18, 19 e 20/10). No contraturno, aproveite a Programação Científica, com oficinas, palestras, visitas e outras atividades.

- **Clique aqui** para consultar a Divisão de Turnos e a localização do estande da sua equipe.



CRONOGRAMA DA FEIRA

Domingo 18/10

7h	Início do credenciamento do turno A
7h30	Abertura dos portões para montagem de estandes turno A
8h15	Início das avaliações turno A
10h	Encerramento do credenciamento do turno A
12h	Encerramento das avaliações turno A Início do credenciamento turno B
12h30	Abertura dos portões para montagem de estandes turno B
13h15	Início das avaliações turno B
15h	Encerramento do credenciamento do turno B
17h	Encerramento das avaliações turno B

OBSERVAÇÕES:

- Durante o contraturno das apresentações haverá **Programação Científica** com oficinas, palestras, visitas e outras atividades;
- **Horários do Restaurante Universitário (Domingo 18/10):** Almoço das 11h às 13h e Jantar das 18h às 19h30.



CRONOGRAMA DA FEIRA

Segunda 19/10

7h	Início do credenciamento via requisição Abertura dos portões para montagem de estandes turno A
7h30	Início das avaliações turno A
11h30	Encerramento do credenciamento via requisição
12h	Encerramento das avaliações turno A
ALMOÇO	
13h	Abertura dos portões para montagem de estandes turno B
13h30	Início das avaliações turno B
17h	Encerramento das avaliações turno B
19h	Abertura Oficial FETECMS/ INTEGRA

OBSERVAÇÕES:

- Durante o contraturno das apresentações haverá **Programação Científica** com oficinas, palestras, visitas e outras atividades;
- **Horários do Restaurante Universitário:** Almoço das 10h30 às 14h e Jantar das 17h30 às 20h30.



CRONOGRAMA DA FEIRA

Terça 20/10

7h	Abertura dos portões para montagem de estandes turno A
7h30	Início das avaliações turno A
12h	Encerramento das avaliações turno A
ALMOÇO	
13h	Abertura dos portões para montagem de estandes turno B
13h30	Início das avaliações turno B
17h	Encerramento das avaliações turno B

OBSERVAÇÕES:

- Durante o contraturno das apresentações haverá **Programação Científica** com oficinas, palestras, visitas e outras atividades;
- **Horários do Restaurante Universitário:** Almoço das 10h30 às 14h e Jantar das 17h30 às 20h30.



CRONOGRAMA DA FEIRA

Quarta 21/10

13h30 - 15h30

Cerimônia de premiação FETECMS
Primeira sessão: FETECJR e FETEC FUNDECT

16h - 18h30

Cerimônia de premiação FETECMS
Segunda sessão: FETECMS

A Cerimônia de Premiação da FETECMS 2026 acontecerá no Teatro Glauce Rocha. Por motivos de segurança e respeitando a lotação máxima do teatro, **ela foi dividida em duas sessões**. A primeira reúne a premiação dos projetos da FETECMS Júnior e da FETEC FUNDECT, e a segunda, os projetos da FETECMS. **Entre uma sessão e outra haverá um intervalo para a saída do público, a organização do espaço e a entrada do próximo grupo.**

A entrada no teatro será liberada somente mediante apresentação do crachá, com entrada exclusiva das equipes pertencentes aquela sessão **(finalistas júniores poderão entrar com seus familiares)**. Chegue com antecedência e mantenha o crachá visível.

Quem não conseguir entrar por conta da lotação poderá acompanhar a cerimônia pela transmissão ao vivo no **Auditório do Multiuso I, próximo ao Restaurante Universitário**.

📍 Para ver a localização do [Teatro Glauce Rocha](#) e do [Auditório do Multiuso I](#), clique aqui.



PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA

Durante o contraturno das apresentações, os finalistas poderão participar da **Programação Científica** da XVI FETECMS, com **oficinas, palestras, visitas e outras atividades**.

Algumas atividades exigem inscrição prévia, e outras são abertas por ordem de chegada, até o limite de vagas. Também é possível se inscrever na hora, desde que a atividade ainda tenha vagas.

Voluntários da FETECMS estarão do lado de fora do Ginásio Moreninho para orientar e indicar o caminho até o local de cada atividade.

Quaisquer alterações nos horários e ou locais serão avisadas no local do evento e redes sociais sempre que possível.

- Para conferir a programação completa e os links de inscrição, **[clique aqui](#)**.



AGILIZE SEU ATENDIMENTO!

Durante o procedimento de chegada dos projetos, uma série de documentos serão conferidos. Agilize seu atendimento anexando dois deles previamente no **Portal do Orientador**.

ENVIO PELO PORTAL DO ORIENTADOR

Anexe no portal até 17/10 ou apresente impresso

Documento	Anexar no portal	Levar impresso
Termo de Responsabilidade Anexo IV 1 por projeto	O(a) orientador(a) anexa no campo do Termo de Responsabilidade .	Levar em duas vias . Recolhido na checagem do estande .
Autorização de Uso de Imagem, Voz e Recursos Audiovisuais Anexo VI (menores) · Anexo VII (maiores) 1 por integrante	A autorização de cada integrante (estudantes, orientador(a) e coorientador(a)) é anexada no respectivo campo .	Uma por integrante, apresentada no credenciamento .

ATENÇÃO:

- A autorização de uso de imagem é exigida de **todos os integrantes**: estudantes, orientador(a) e coorientador(a).
- Cada documento tem **seu próprio campo** no Portal do Orientador: não junte arquivos.
- **Termo de Responsabilidade**: assinatura reconhecida em cartório ou eletrônica pela plataforma do Governo Federal (item 7.8.5).
- **Autorização de imagem**: basta a assinatura simples, de próprio punho, sem cartório.
- Anexar pelo portal **agiliza o atendimento** no credenciamento e na checagem.



CREDENCIAMENTO

O credenciamento é a primeira etapa, e obrigatória, da fase presencial. **Só depois de credenciados os estudantes, orientadores e coorientadores podem acessar os estandes** e participar das demais etapas da feira (item 9.6.1).

Quando e onde?

- **Domingo (18/10), no Ginásio Moreninho (UFMS):**
 - Turno A: das 7h às 10h.
 - Turno B: das 12h às 15h.
- **Credenciamento fora do prazo:**
 - Segunda-feira (19/10), das 7h às 11h30.*

*Somente para quem fez a solicitação conforme o edital.



CREDENCIAMENTO

O que levar? (item 9.6.2)

Cada integrante da equipe deve apresentar:

- **Documento oficial com foto**, original ou cópia autenticada (RG, CNH física ou digital, passaporte etc.). Menores de idade sem documento com foto devem levar a certidão de nascimento junto com o documento com foto de um responsável legal;
- **Autorização de Uso de Imagem, Voz e Recursos Audiovisuais FETECMS 2026** (Anexo VI para menores, Anexo VII para maiores de idade), caso não tenha sido anexada no portal do orientador.

Quem acompanha?

- **O(A) orientador(a) ou coorientador(a) deve acompanhar a equipe** no credenciamento, com seu documento oficial (item 9.6.3).
- A presença do responsável legal **não é** necessária (item 9.6.4).
- Estudantes com requisição de suporte deferida devem **apresentar o laudo impresso no credenciamento** (item 9.10.3).

Ao final do credenciamento, a equipe recebe crachás, kit e a indicação do estande (item 9.6.5).



CHECAGEM DE ESTANDE

A checagem é uma **etapa obrigatória** que antecede a avaliação e é realizada pela Comissão Organizadora no estande indicado no credenciamento (item 9.7). Nela verificamos se o estande cumpre as normas de segurança e uso do espaço, se os materiais estão adequados e se a documentação obrigatória foi entregue.

Documentos verificados

A tabela a seguir reúne os documentos conferidos no estande. Os modelos de banner e de todos os anexos estão disponíveis em fetecms.com. A falta de qualquer documento obrigatório **não impede a apresentação**, mas gera redução de nota proporcional aos documentos ausentes (item 9.7.4).



DOCUMENTOS DO ESTANDE

Verificados na checagem, antes da avaliação

Documento	O que observar
Banner item 7.7	90 x 120 cm, com introdução, objetivos, metodologia, resultados e discussão, conclusão e no mínimo 3 referências . Modelo opcional, mas a logo da FETECMS é obrigatória .
Diário de bordo item 7.3	Manuscrito e datado , com o registro contínuo de todas as etapas do projeto.
Projeto de pesquisa item 7.10	Impresso , no modelo do Anexo II.
Pasta de referências item 7.6	No mínimo as 5 principais referências impressas . As demais podem estar impressas ou em QR Code.
Termo de Responsabilidade Anexo IV · item 7.8	Um por projeto . Dispensado no estande se já tiver sido anexado no portal . Caso contrário, levar impresso em duas vias . Assinatura reconhecida em cartório ou eletrônica pela plataforma do Governo Federal.
Termo de Uso de Imagem item 7.4	se houver Quando o projeto usar imagens de pessoas identificáveis. Modelo elaborado pela própria equipe.
Termo de Continuidade Anexo III · item 7.9	se houver Somente para projetos de continuidade.
Termo do Comitê Escolar de Ética Anexo V · item 7.11	se houver Pesquisas com seres humanos, animais vertebrados, agentes biológicos, substâncias controladas ou atividades de risco.

- Os **modelos de banner** e de **todos os documentos (anexos)** estão disponíveis em **fetecms.com**.
- A falta de qualquer documento obrigatório gera **redução de nota proporcional** (item 9.7.4).



APRESENTAÇÃO

Quem fica no estande?

- O(a) orientador(a), coorientador(a) ou membro da comunidade escolar deve permanecer no estande **até a liberação para avaliação**, que ocorre com a assinatura da ficha de checagem (item 9.7.3).
- Após a liberação, **permanecem no estande apenas os estudantes que fazem a apresentação, além dos acompanhantes autorizados**. A presença de orientadores, coorientadores ou outros membros da comunidade escolar nas proximidades do estande liberado gera redução de nota.

Normas de apresentação

- A apresentação deve ser feita pelos estudantes autores do projeto. Recomenda-se que todos os presentes participem (item 9.5).
- A presença de **um único integrante já garante a participação** na etapa presencial.
- A apresentação total ou parcial por terceiros, incluindo orientadores e coorientadores, **está sujeita a redução de nota**.



NORMAS DE SEGURANÇA E USO DO ESPAÇO

O estande é o espaço da sua pesquisa. Para garantir a segurança de todos e a igualdade entre os projetos, **o edital define o que pode e o que não pode ser levado** (item 9.8). Esses itens são verificados na checagem, antes da liberação para avaliação.

A seguir, separamos as normas gerais de uso do espaço do estande, lembrando que as equipes são **completamente responsáveis pelo material exposto**.

Todo o conteúdo deve respeitar as dimensões do estande, de $[0,95\text{m} \times 2,10\text{m} \times 0,5\text{m}]$, e **nenhum item pode ultrapassar esses limites**. Se a Comissão identificar algum material proibido durante a checagem ou ao longo da feira, ele deverá ser retirado. Voltar a expor esse material sem autorização sujeitará a equipe a penalidades, que podem incluir redução de nota e até a desclassificação do projeto (item 9.8.3). **Situações não previstas no edital serão analisadas pela Comissão no momento da feira.**



USO DO ESTANDE

O que pode e o que não pode compor o espaço

✓ PERMITIDO

Materiais com vínculo com a pesquisa, que fazem parte do método ou da apresentação.

- Bandeiras
- Fotos
- Exemplares
- Cartazes
- Mapas
- Modelos anatômicos

Slides, vídeos e recursos audiovisuais, **sem atrapalhar os estandes vizinhos**.

Vídeos, imagens ilustrativas ou **miniaturas** para representar materiais grandes.

✗ NÃO PERMITIDO

Materiais meramente decorativos, sem relação direta com o conteúdo da pesquisa.

- Balões
- Adesivos
- Vasos de planta
- Luminárias
- Fitas de LED
- Fitilhos

Materiais que **ultrapassem os limites físicos** do estande.

Uso do estande para **qualquer finalidade** além da apresentação do projeto.

- Item 9.8.1, 9.8.4 e 9.8.5 do edital.



ORGANISMOS E MATERIAIS BIOLÓGICOS

Atenção às condições de exposição

Item	Situação	Regra
Organismos vivos	PROIBIDO	Não podem ser expostos, de nenhum tipo ou tamanho.
Plantas de até 10 cm	COM CONDIÇÃO	Somente em frascos hermeticamente fechados .
Vertebrados mortos	PROIBIDO	Proibidos inteiros ou seccionados, mesmo em recipiente fechado e selado .
Materiais biológicos ovos, casulos, pupas, penas, pelos, lã, ossos, conchas, corais, flores, frutos etc.	COM CONDIÇÃO	Somente em recipiente hermeticamente fechado e selado ou em preservação que impeça o contato (ex.: bloco de resina). Não podem ser manipulados nem fixados soltos no estande.
Fluidos biológicos fezes, urina, sangue, saliva, muco etc.	PROIBIDO	Proibidos de qualquer tipo.

- Item 9.8.2 do edital.



SUBSTÂNCIAS E MATERIAIS PERIGOSOS

Itens que podem causar danos a terceiros

Item	Situação	Regra
Produtos químicos	PROIBIDO	Proibida a presença e a manipulação no estande.
Venenos e drogas lícitas ou ilícitas	PROIBIDO	Proibidos.
Materiais inflamáveis, explosivos ou bélicos	PROIBIDO	Proibidos.
Baterias com células abertas	PROIBIDO	Proibidas.
Gelo seco e sólidos sublimáveis	PROIBIDO	Proibidos.
Água	COM CONDIÇÃO	Somente em sistema fechado , sem vazão e sem manipulação .

- Item 9.8.2 do edital.